

HÁZIREND

2016/2017. tanév

Életfa Általános és

Alapfokú Művészeti Iskola

Keszthely, Vaszary Kolos u.12.

HÁZIREND

Tartalomjegyzék

1. Bevezető.....	2
1.1. A házirend hatálya	2
1.2. A házirend nyilvánossága.....	2
2. Tanulói jogok, köteleességek.....	3
2.1. A tanuló joga:.....	3
2.2. A tanuló kötelessége:.....	3
2.3. A tájékoztató füzetrel kapcsolatos elvárások.....	5
3. A tanulók, a szülők egyéb tájékoztatása és véleménynyilvánítása.....	5
3.1. A tanulókat az iskola életéről, az aktuális tudnivalóiról tájékoztatja:.....	5
3.2. Az iskolai diáktanács	5
4. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének formái, elvei	5
4.1. A jutalmazások formái:.....	5
4.2. Fegyelmező intézkedés:.....	6
5. Az iskola működési rendje	6
5.1. Az iskola munkarendje.....	6
5.2. A tanítási órán kívüli foglalkozások szervezeti rendje és formái.....	7
5.3. Ünnepek.....	7
5.4. Az iskola helyiségeinek, berendezésének, eszközeinek és az iskola területeinek használati rendje.....	7
6. A tanulók mulasztásának igazolása.....	8
7. Kedvezmények, juttatások, befizetések.....	9
7.1. Kedvezményes étkezési juttatás.....	9
7.2. Ingyenes tankönyvtámogatás.....	9
7.3. Alapítványi támogatás.....	10
8. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.....	10
9. Az osztályozó vizsgák és a tanulmányok alatti vizsgák rendje.....	10
10. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába.....	11

1. Bevezető

A házirend feladata azoknak a jogoknak és kötelezettségeknek az összegzése, melyek összefüggésben állnak a tanulói jogviszonnal. A hatályos köznevelési törvény jogszabályként funkcionáltatja a házirendet: kötelezettségeket fogalmaz meg és szankcionálja megsértésüket. A házirend tárgykörét elsősorban a köznevelési törvény 25§(2) bekezdése határozza meg. A szabályozás kiterjed a tanulói jogviszonyból eredő jogok és köteleességek meghatározására, amelynek fontos eleme az igényes és kulturált emberi magatartásra nevelés. A házirend a magatartás szabályait rögzíti, kiterjed az intézmény egész életére, területére és a területén kívüli magatartásra is.

1.1. A házirend hatálya

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola területén tartózkodó látogatóknak, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli iskolai rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait. A házirend hatálya kiterjed az iskola területére és az iskola közvetlen környezetére.

Törvényi háttér, legfontosabb jogszabályok:

- a közoktatásról szóló 1993.évi többször módosított LXXIX. törvény 40.§ (7), valamint egyéb vonatkozó paragrafusai,
- 11/1994. (MKM) rendelet,
- 30/2004. (OM) rendelet,
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény,
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet.

1.2. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend megtekinthető az iskola igazgatójánál, az osztályfőnököknél, az iskola honlapján.

A házirendet a köznevelési törvény előírásainak megfelelően az iskolába történő beiratkozáskor az újonnan belépő szülővel ismertetni kell. Megismerését aláírásával igazolnia is kell.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük a tanulókkal osztályfőnöki órán, és a szülőkkel, szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján előre egyeztetett időpontban.

2. Tanulói jogok, kötelességek

2.1. A tanuló joga:

A tanuló rendelkezik az alapvető emberi jogokkal.

Mindenki a képességeinek, érdeklődésének, adottságainak, személyiségének megfelelő nevelést, oktatást kell, hogy kapjon az iskola pedagógiai programjában megfogalmazottak szerint.

Személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben kell tartani, és védelmet kell biztosítani számára mindenfajta fizikai és lelki erőszakkal szemben.

Tájékozódhat tanulmányi előmeneteléről, érdemjegyeiről, tanulmányi munkája értékeléséről és az iskolai élettel összefüggő kérdésekről.

A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő dolgokról.

Véleményt nyilváníthat az emberi méltóság tiszteletben tartásával minden iskolai kérdéstről osztályfőnöki órán, diáktanácsban. Kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, Szülői Tanácshoz. Kérdéseikre választ, tájékoztatást kap személyiségüket érintő minden kérdéstről az igazgatótól, osztályfőnöktől, vagy bármely pedagógustól.

Vitás ügyekben, problémás esetekben lehetősége van segítséget kérni osztályfőnökétől, vagy az iskola igazgatójától.

Választhat, illetve megválasztható a diáktanács tisztségviselőjének, valamint minden egyéb tanulóközösségi tisztségre.

A pedagógiai programban meghatározott keretek között választhat a választható tantárgyakból és egyéb foglalkozásokból.. A tantárgymódosítás tanév közben nem lehetséges.

A tanuló szabadon választhat a pedagógiai programban megjelölt, oktatott zenei tárgyak közül. Hangszermódosításra évközben csak kivételes esetben van lehetőség.

A tanulónak joga van egyszerre több hangszeren is tanulni.

Az iskola tulajdonában lévő hangszereket használhatja, de személyes használat esetén bérleti díjat kell fizetnie.

Az iskola tulajdonában lévő könyveket az osztályfőnök útmutatása szerint használhatja.

Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

2.2. A tanuló kötelessége:

Alapvető kötelessége, hogy tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, dolgozóit és tanulótársait.

Az egyéni sajátosságait, személyiségét figyelembe vevő iskolai nevelés nem jelentheti azt, hogy bárki másokat korlátozhat e jogainak érvényesítésében. Az általános együttélési szabályokat minden tanuló köteles betartani. Nem lehet önbíráskodni, tilos megkülönböztetni, kirekeszteni bárkit ruházata, külső adottságai, vagy bármilyen más tényező alapján.

A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét minden tanuló fegyelmezett magatartással köteles segíteni, a feladatokat a pedagógus útmutatása szerint kell végeznie. Figyelembe kell vennie, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társainak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak. A pedagógus útmutatása szerint részt kell vennie az órák előkészítésében, lezárásában.

A tanítási órák és tanórán kívüli foglalkozások közötti szünetekben általában a tanulók a tanteremben tartózkodnak. A tanítási idő alatt legalább egy alkalommal, a mindennapi

testedzés részeként a szabadban kell tartózkodni, valamint minden olyan esetben, amikor a pedagógus ezt előírja.

Senki sem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az intézmény alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Az épületben, udvaron a kultúrált magatartás normái szerint kell viselkedni. Úgy kell közlekedni, hogy mások testi épségét ne veszélyeztessék.

Az udvaron különös gondot kell fordítani az óvodások testi épségének védelmére. Kavicsot, köveket dobálni, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobni tilos. Az udvari játékokat csak felnőtt felügyelete mellett és engedélyével lehet használni.

Az iskolai munkarendje szerint kötelező részt venni figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen a tanítási órákon, tanórán kívüli foglalkozásokon, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken. Ez alól csak az igazgató adhat felmentést különösen indokolt esetben.

A tanuló kötelessége, hogy rendszeresen és szorgalmasan, készüljön a különböző tanórákra, foglalkozásokra, képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érjen el.

A tanórákon meg kell jelenni, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolni kell. A tanuló vagy szülője köteles a hiányzás első napján bejelenteni a mulasztás okát tanárának vagy az iskola vezetőségének. A mulasztás okát a szülő köteles igazolni vagy az orvosi igazolást bemutatni.

A tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszereléseket, és tájékoztató füzetet mindenkinek, mindig magával kell hoznia. Más eszközt az iskolába ne hozzanak.

Ismerje meg mindenki a házirend előírásait, és azokat be kell tartani minden, az iskola által szervezett programon.

Az iskolában és az iskolai rendezvényeken kulturáltan kell viselkedni. A nagyobbak a kisebbeknek mutassanak erre példát. Az iskola magatartási normái, szabályai, értékrendje szerint kell megjelenni (öltözködés, hajviselet, és kultúrált, udvarias magatartás, stb.). Tartózkodjanak minden, az életkoruktól idegen külsőségtől (pl. a lányok nem festhetik magukat).

Az iskolában a megjelenése, öltözködése ápoltságú és izléses, életkorának megfelelő legyen mindenkinek, iskolai ünnepélyen viseljenek ünneplő alkalmi ruhát.

Az iskola felszerelésére, berendezéseire, hangszereire vigyázni kell, azokat előírászerűen kell kezelni, az okozott kárt meg kell téríteni.

Minden tanuló köteles közreműködni saját környezetének és az általa használt eszközöknek a megóvásában és rendben tartásában, szükség szerint megjavításában, a tanítási órák rendezvények előkészítésében, lezárásában. Köteles az iskolai környezet gondozásában, szépítésében, védelmében aktívan részt venni.

Óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a közlekedési, a balesetvédelmi és a tűzrendészeti szabályokat. Tűzveszélyes anyagot (gyufa, öngyújtó, petárda stb), valamint sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hozni, ill. az iskola programjaira vinni tilos.

Az iskola területén, külső környezetében, és az iskolán kívüli programokon, rendezvényeken alkoholt, drogot fogyasztani, valamint cigarettázni tilos.

Mindenkinek el kell sajátítania és alkalmaznia kell az egészségét és a biztonságát védő ismereteket.

Azonnal jelenteni kell az iskola valamelyik dolgozójának, ha valaki saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet) vagy balesetet észlel.

Rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan be kell tartani az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

Azonnal jelenteni kell az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi, ha valaki rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült, vagy ha bármelyik társa ilyen helyzetbe kerül.

A tanuló köteles a házirendben foglaltakat az iskolán kívüli iskolai szervezésű programokon is betartani, az iskola szellemiségének megfelelően viselkedni.

A tanuló köteles az iskolán kívül is úgy viselkedni, amely méltó az iskola jó híréhez.

2.3. A tájékoztató füzetrel kapcsolatos elvárások

A tájékoztató füzet az iskola és a szülők közti kapcsolattartás eszköze.

A tájékoztató füzetet a tanulónak minden nap magával kell hoznia az iskolába, a bejegyzéseket alá kell íratnia.

A zeneiskolai munkáról külön tájékoztató füzetet kapnak a tanulók. Zeneiskolai tanulmányokról félévenként vizsgakoncerten kell beszámolniuk. Igazolt távolmaradás esetén az igazgató által létrehozott bizottság előtt kell számot adni a féléves munkáról.

3. A tanulók, a szülők egyéb tájékoztatása és véleménynyilvánítása

3.1. A tanulókat az iskola életéről, az aktuális tudnivalóiról tájékoztatja:

Az iskola igazgatója, az osztályfőnökök, az iskola honlapja, hirdetőtáblája.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik útján a diáktanácshoz, az iskola nevelőihez, az osztályfőnökökhöz és az iskola igazgatóságához fordulhatnak.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról, magatartásáról, és egyéb eseményekről a tájékoztató füzetben, a szülői értekezleteken, a nevelők fogadó óráin, nyílt napokon, és egyéni beszélgetések során tájékoztatják.

3.2. Az iskolai diáktanács

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviseletére, véleménynyilvánítására, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diáktanács működik.

Az iskolai diáktanács tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diáktanács által megválasztott diáktanács-vezető irányítja. A diáktanács tevékenységét a tanulók által választott, az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti, aki javaslataival segíti az iskola értékrendjének megfelelő érvényesülését is.

A diáktanács rendezvényeit csak iskolánk tanulói és pedagógusai, valamint meghívott vendégei látogathatják.

A programok megszervezéséhez az iskola helyiségeiket, eszközöket biztosít.

4. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének formái, elvei

4.1. A jutalmazások formái:

- osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy közösségi munkáért, példamutató magatartásért,

- szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért.
- igazgatói dicséret: tanulmányi körzeti, megyei, országos versenyen elért I-VI. helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt,
- tantestületi dicséret: a tantestület szavazata alapján, tanév végén adható.

4.2. Fegyelmező intézkedés:

Amennyiben a tanuló e házirendben vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak

- szóbeli figyelmeztetés,

- írásbeli figyelmeztetés:

- az iskolából való eltanácsolás a körzet szerinti állami általános iskolába.

Figyelmeztetést az osztályfőnök ad, az írásbeli figyelmeztetés, és az eltanácsoló intézkedés az igazgató hatásköre. Intézkedését írásba foglalja, és a szülő tudomására hozza.

Súlyos kötelességszegésnek minősül:

az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital,) iskolába hozatala, fogyasztása,

fegyver vagy fegyvernek minősülő tárgy behozatala az iskolába,

a szándékos károkozás,

az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának súlyos megsértése,

iskolatárs bántalmazása, emberi méltóságában való megalázása, zsarolása,

sorozatosan durva és trágár kifejezések használata,

értékek eltulajdonítása.

5. Az iskola működési rendje

5.1. Az iskola munkarendje

Az iskola épülete tanítási időben hétfőtől- péntekig 7 órától, 16.30 óráig van nyitva.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.30-tól a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani. A tanuló a tanítási órák után nem tartózkodhat az iskolában felügyelet nélkül.

Az iskolába a tanulóknak reggel 7.45 óráig kell megérkezniük. A tanítási napokon 7.45 után a tanítási idő alatt idegenek (ideértve a szülőket is) csak igazgatói engedéllyel tartózkodhatnak az osztálytermekben. Délután is a tanulókért érkező szülők a folyosón várják meg gyermekeiket. 16 óra után a gyerekek központi helyen várakoznak a szülők megérkezésére.

Nyitvatartási időn kívül az iskolában csak külön engedéllyel lehet tartózkodni, csak az erre kijelölt helyen.

A tanuló iskolai idő alatt az iskolát, az iskola épületét nem hagyhatja el engedély nélkül.

Az iskolai idő után a szülők felelősséget vállaló írásbeli nyilatkozata szerinti módon hagyhatják el az iskolát. Arról is nyilatkozni kell, hogy a tanuló milyen módon (egyedül, vagy kíséreléssel) érkezik az iskolába.

A ruhákat az öltözőben kell elhelyezni, és folyamatosan rendben kell tartani. A tantermekbe utcai cipőben nem, csak váltócipővel lehet belépni.

A tornaterembe utcai cipővel nem, csak tiszta tornacipővel lehet belépni, a testnevelés órákra torna felszerelést kell hozni.

Az étkezés meghatározott rend szerint történik az órarendhez alkalmazkodva osztályonként eltérő időpontban. A behozott ételek, italok tárolása kizárólag a konyhában történhet zárható dobozban. A tanórákon tilos étkezni, innivalót fogyasztani, rágógumizni.

Az órarendek elkészítésének alapelve a pedagógiai szempontok elsőbbségének biztosítása, de reális egyéni kérelmek és kívánalmak érvényesítésére is van lehetőség.

A nevelők az őket kereső szülőket kizárólag tanítási órájukon kívül fogadják, külön helyiségben, megfelelő körülmények között.

5.2. A tanítási órán kívüli foglalkozások szervezeti rendje és formái

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői minden évfolyamon az utolsó tanítási óra és 16 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesítik.

A tanórán kívüli egyéb foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

Az iskola tanulói részt vehetnek nem az iskolában szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon is, pl. sportkörökön is, erről azonban az iskola igazgatója felé a tanuló, illetve a szülő bejelentési kötelezettséggel tartozik.

Az iskolában szervezett egyéb foglalkozásokat, a tanulók tanév eleji jelentkezés alapján a továbbiakban már kötelező jelleggel –a mulasztást igazoló kötelezettséggel – látogathatják. A szakköri típusú foglalkozás látogatása alóli felmentést kérelemre csak a foglalkozásvezető és az osztályfőnök véleményének figyelembevételével az igazgató adhat.

5.3.Ünnepélyek

Az iskolai rendezvények rendjét az iskolai munkaterv foglalja össze.

Iskolai rendezvénynek minősül:

iskolai ünnepélyek (tanévnyitó, tanévzáró, ballagás),

nemzeti ünnepek,

iskolai koncertek,

iskolai kirándulások,

nyílt napok,

Életfa Napok,

Okuma Napok - tavaszköszöntő cseresznyevirágzás ünnep.

A tanulónak az iskolai ünnepélyeken kötelező az ünnepi öltözék viselete:

Lányoknak: szabadon választott elegáns, szolid alkalmi öltözék, fiúknak: fehér ing és sötét, hosszú nadrág.

5.4. Az iskola helyiségeinek, berendezésének, eszközeinek és az iskola területeinek használati rendje

A tanulók az iskola épületében, helyiségeiben tanórai és tanórán kívüli kötött vagy kötetlen, de szervezett foglalkozásokon kívül felügyelet nélkül nem, illetve csak engedéllyel tartózkodhatnak. A tanulók az iskola udvarát a meghatározott rend szerint használhatják.

A tantermekbe utcai cipőben nem, csak váltócipőben lehet belépni.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes), vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8.00 óra és 16.00 óra között. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva.

Az iskola helyiségei (udvar, tornaterem, könyvtár, tantermek stb.) elsősorban a tanulók érdekeit, a tanórai és tanórán kívüli oktató-nevelő és szabadidős tevékenységek lebonyolítását hivatottak szolgálni, illetve kielégíteni. Ezért működésüket az év elején (közben) készített órarendek, délutáni foglalkozási rendek szabályozzák.

Az intézmény helyiségeit ezen túlmenően külső szervek is igénybe vehetik rendezvények lebonyolítása céljából az iskola által nem használt egyszeri vagy rendszeres idő-intervallumokban – szigorúan szabályozott szerződéses keretek között.

Az iskolában hirdetéseket, feliratokat, dekorációt elhelyezni csak az igazgató engedélyével lehet.

A külső bérlő, illetve szerződő fél köteles az intézményi munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályzatát betartani, az intézmény létesítményeinek állag és vagyónvédelmét biztosítani. Külső szervvel kötött megállapodás esetén a külső szerződő fél köteles a használat során keletkezett károkat megtéríteni és az egyéb jogi követelményeket vállalni.

6. A tanulók mulasztásának igazolása

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.

A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül köteles igazolni mulasztását az osztályfőnöknek. Három napig terjedő mulasztás esetén szülői, három napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

Rendkívüli esetekben a szülő írásbeli kérelmére, és az igazgató engedélye alapján hiányozhat a tanuló.

Ha hivatalosan van távol a tanuló, pl. iskolai versenyen, akkor nem kell hiányzóként bejegyezni.

Ha a tanuló iskolán kívüli tevékenység miatt marad távol, ebben az esetben kikérőjét legkésőbb egy nappal korábban le kell adnia az osztályfőnökének.

A tanuló a lehető legrövidebb időn belül köteles bepótolni az elmulasztott tananyagot.

A tanuló órái igazolatlanul minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Az igazolatlan óráról az iskola értesíti a szülőt. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismétlenül igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését is igénybe veszi.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben

foglaltakkal összhangban a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételt tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ez esetben megkezdí a tanuló átadását a körzetieseg illetékes állami iskolának. Egyben az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke tanköteles tanuló esetén harminc óra.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)–c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát, az egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület a vizsga letételét kezdeményezheti, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a (5) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségeinek. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltéssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem minősíthető, félévkor vizsgát kell tennie.

A mindenkori 8. osztályosok 3 alkalommal, délelőtti tanítási időben középiskolai nyílt napokon vehetnek részt. Hiányzásuk akkor igazolt, ha az időpontot a szülő előzetesen az osztályfőnökkel egyeztette.

7. Kedvezmények, juttatások, befizetések

7.1. Kedvezményes étkezési juttatás

Ingyenes étkezési kedvezményre jogosult az a tanuló, aki:

- 1-8. évfolyamon: rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- 50%-os kedvezményre jogosult az a tanuló, aki:
 - 1-8 évfolyamon: tartósan beteg
 - 1-8 évfolyamon: három vagy több gyermekes családban él.

7.2. Ingyenes tankönyvtámogatás

Ingyenes tankönyvre jogosult az a tanuló, aki:

- tartósan beteg,
- halmozottan fogyatékos,
- pszichés fejlődési zavara miatt a tanulásban akadályozott,
- három vagy több gyermekes családban élő,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

Az igénybevétel feltétele: a kedvezményre jogosító irat bemutatása, az ingyenesség kérvényezése a tankönyvfelelőstől igényelhető adatlapon.

A 2013/2014-es tanévtől az első osztályosok (felmenő rendszerben minden tanítási évben egy-egy újabb évfolyam tanulói) alanyi jogon ingyenes tankönyvre jogosultak, amit az iskola tartós tankönyvek kiadásával köteles biztosítani. Ehhez nem szükséges külön írásos kérelem, ill. igazolás.

Az ingyenes tankönyvet a tanév végén kifogástalan állapotban vissza kell adni az iskolának.

7.3. Alapítványi támogatás

A szülők alapítványi támogatást fizetnek évente megújított írásbeli megállapodás alapján, amelynek függvénye a tanulói jogviszony fenntartása.

8. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.

A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át.

Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.

Meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalomszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik.

9. Az osztályozó vizsgák és a tanulmányok alatti vizsgák rendje

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a rendeletben,/ lásd. mulasztások fejezet/, meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- tanulmányait magántanulóként végzi.

A tanulók kötelesek félévkor és évvégén főtárgyukból, több hangszeren való tanulás esetén hangszerenként vizsgát tenni. A vizsgán a diák tanára, az iskola igazgatója, ill. a tanuló szülei vehetnek részt. A vizsgáról az iskola a tanulókat legalább két héttel a vizsga előtt köteles értesíteni.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. Írásbeli kérelem alapján, félévi vizsga esetén december 20-ig, a tanév végi vizsgára május 31-ig lehet jelentkezni. A vizsgákat január 31-ig, illetve június 31-ig kell lebonyolítani.

A tanulmányok alatti vizsgát abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető. Vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni, elnökét és tagjait az igazgató bízza meg.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, az értékelés szabályait az iskola pedagógiai programjában kell meghatározni.

10. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

Az iskolában hordott ékszerekért, saját játékért, telefonért, vagy más elektronikai és egyéb eszközökért az iskola felelősséget nem vállal!

A mobiltelefont és egyéb más számítástechnikai eszközöket, különböző hanghordozókat az iskola egész területén kikapcsolva a táskájában köteles tartani a tanuló. Amennyiben a tanuló kéri, leadhatja megőrzésre osztályfőnökénél, illetve a tikárságon. A tanítási idő leteltével visszakérheti.

Az iskolába hozott értékes hangszereket, vagy más, a tanuláshoz szükséges értékes eszközöket megőrzésre le lehet adni az iskolatitkárknál.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges eszközt, és azt használja a tanítási idő alatt, a tanuló köteles a tárgyat leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott tárgyat a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban az iskola csak a szülőnek adja át.