

**Iskolafenntartási-hozzájárulás
fizetési
és kedvezmény szabályzat**

**Életfa Általános és Alapfokú Művészeti Iskola
2024. március**

1. Általános szabályok

- 1.1. Az Életfa Általános és Alapfokú Művészeti Iskola (a továbbiakban Intézmény) a tanulók tanulói jogviszonyának fenntartását a 2011. évi CXCV. tv. 31 § (2) c) pontja alapján fizetési kötelezettséghez (iskolafenntartási-hozzájárulás, a továbbiakban IFH) köti, melyet a Szülők vagy Gondviselők (a továbbiakban Szülők) kötelesek megfizetni.
- 1.2. A tanulói jogviszony létesítésekor az Intézmény és a Szülők Szerződést kötnek, melyben rögzítik a tanulói jogviszony fennállása alatt történő együttműködésük feltételeit.
- 1.3. Az Intézmény és a Szülők minden tanév kezdete előtt aláírják az adott tanévben a Szülők által fizetendő IFH összegét és annak megfizetési módját rögzítő Szerződésmellékletet. Az adott tanévre vonatkozó iskola-fenntartási hozzájárulás kifizetését részben vagy egészében a Szülők helyett más szervezet vagy természetes személy (a továbbiakban Átvállaló) a szerződésmellékletben átvállalhatja, azonban az elsődleges kötelezettek a Szülők maradnak, vagyis az Átvállaló nem teljesítése esetén a Szülők maradnak a fizetésre kötelezettek.
- 1.4. Az IFH megfizetéséért a Szülők egyetemlegesen felelnek, a szülők eltérő megállapodása hiányában.
- 1.5. A Szerződést és a Szerződésmelléket mindkét Szülő aláírja.
- 1.6. Az IFH egy tanulóra jutó összegét az Intézmény – a Fenntartóval együttműködve – állapítja meg tanévenként. Emelt vagy egyedi összegű IFH kérhető olyan tanulók szüleitől, akik után nem jár állami normatíva.
- 1.7. A Fenntartó tanévenként meghatározott összeget fordít az IFH fizetési kedvezmények biztosítására.
- 1.8. Az adott tanévre vonatkozó IFH megfizetése a tanévet megelőző június 15. napjáig esedékes. Szülők választhatják az IFH két egyenlő részletben (június 15-ig, január 15-ig), vagy négy egyenlő részletben (június 15-ig, október 15-ig, január 15-ig, április 15-ig) történő megfizetését is. Részletfizetés esetén minden részlet fizetésekor 5 000 Ft többlet-hozzájárulás fizetendő. A Kedvezmény Bizottság ettől eltérő részletfizetést is engedélyezhet az éves szerződésmellékletben rögzített módon.
- 1.9. A tanév közben érkező tanulók után fizetendő IFH megfizetése a tanulói jogviszony létrejöttét követő 15 napon belül esedékes. Részletfizetés ebben az esetben is lehetséges.
- 1.10. Amennyiben a gyermek tanulói jogviszonya a tanév közben szűnik meg, az adott tanévre fizetendő IFH arányosan csökken. A túlfizetés visszafizetésre kerül a Szülőnek.
- 1.11. Szülők a gyermek tanulói jogviszonyát bármikor, indoklás nélkül megszüntethetik azzal, hogy fizetési kötelezettségük – annak teljes rendezéséig – a tanulói jogviszony megszűnését követően is terheli őket.
- 1.12. Amennyiben a szülő nem teljesíti az iskolafenntartási-hozzájárulás fizetési kötelezettségét, az Intézmény jogosult a gyermek tanulói jogviszonyát megszüntetni.

2. Kedvezmények

- 2.1. Az Intézmény alkalmazottai mentesülnek az Iskolába járó gyermekeik után fizetendő IFH megfizetése alól. A mentesség ellentételezéseként többletfeladatot vállalnak, amelyet az Iskola igazgatója határoz meg.
- 2.2. Amennyiben Szülőknek több gyermeke áll egyidejűleg tanulói jogviszonyban az Iskolával, a második, illetve további gyermekek után Szülők gyermekenként 130 000 Ft IFH fizetési kedvezményre jogosultak, amennyiben azt igénybe kívánják venni. Az igénybe vételt az éves szerződésmelléklet kitöltésekor kell jelezni.
- 2.3. Fenntartó alapot kezel rendkívüli, szociális alapon nyújtandó kedvezmények biztosítására, melyet azon Szülők számára nyújt, akiknek anyagi helyzete nem teszi lehetővé a teljes IFH megfizetését, de a gyermek tanulói jogviszonyának fenntartása a tanuló és az Iskola számára egyaránt előnyös. A szociális alapon nyújtandó kedvezményt Szülőknek minden tanévet megelőzően a Kedvezmény bizottságnál kérvényezni kell. A kérvényben Szülőknek nyilatkozniuk kell jövedelmükről és egyes vagyontárgyaikról (ingatlan, gépkocsi). A kérelmeket a Kedvezmény Bizottság bírálja el. A szociális alapon nyújtható kedvezmény feltételei:
 - 2.3.1. A Szülők anyagi helyzete indokolja.
 - 2.3.2. A Szülőknek nincs IFH fizetési elmaradása.
 - 2.3.3. A tanuló magatartása, a tanulásban elért eredményessége megfelel képességeinek és a pedagógiai programban foglaltaknak.
 - 2.3.4. Az osztályfőnök és az Iskola igazgatója támogatja.
 - 2.3.5. A kedvezmény nyújtása az alapból kigazdálkodható.
- 2.4. Amennyiben Szülő külső szervezetet vagy természetes személyt von be az Intézmény működésének rendkívüli támogatásába, Szülő az IFH fizetését illetően a rendkívüli támogató által fizetett támogatás összegének 25 %-ával egyenlő kedvezményre jogosul. E jogosultság a rendkívüli támogatásnak a Fenntartó számlájára történő beérkezésétől keletkezik.

3. Eljárásrend

- 3.1. Az Intézmény – a Fenntartóval együttműködve – minden év március 31. napjáig meghatározza IFH egy tanulóra jutó összegét a következő tanévre vonatkozóan, és közli a szülőkkel.
- 3.2. Szülők május 10-ig benyújtják az Intézménynek kedvezmény iránti kérelmüket.
- 3.3. A Kedvezmény Bizottság elbírálja a kedvezmény iránti kérelmeket és a kapcsolatos döntéseket június 1-ig közli a Szülőkkel. Kedvezményeket illető döntést a Kedvezmény Bizottság csak e határidővel hoz. A késve beérkezett kérelmeket a Kedvezmény Bizottság elutasítja.
- 3.4. Június 10. napjáig megtörténik a következő tanévre vonatkozó Szerződésmellékletek aláírása.