

HÁZIREND

Életfa Általános és

Alapfokú Művészeti Iskola

8360 Keszthely, Vaszary Kolos u.12.

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETŐ	1
1.1. A házirend hatálya.....	1
1.2. A házirend nyilvánossága	2
1.3. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai	2
2. TANULÓI JOGOK, KÖTELESSÉGEK	3
2.1. A tanuló joga	3
2.2. A tanuló kötelessége	4
2.3. A tájékoztató füzetrel kapcsolatos elvárások.....	6
3. A TANULÓK, A SZÜLŐK EGYÉB TÁJÉKOZTATÁSA ÉS VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA	7
3.1. A tanulókat az iskola életéről, az aktuális tudnivalóiról tájékoztatja	7
3.2. Az iskolai diáktanács.....	7
4. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ÉS FEGYELMEZÉSÉNEK FORMÁI, ELVEI	8
4.1. A jutalmazások formái.....	8
4.2. Fegyelmező intézkedések	8
5. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE	10
5.1. Az iskola munkarendje	10
5.2. A tanítási órán kívüli foglalkozások szervezeti rendje és formái	11
5.3. Ünnepélyek	11
5.4. Az iskola helyiségeinek, berendezésének, eszközeinek és az iskola területeinek használati rendje	12
5.4.1. Balesetvédelem	12
5.4.2. Egészségvédelem.....	13
5.4.3. Testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok	13
5.4.4. Vagyonvédelem, kártérítés	14
6. A TANULÓK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSA	15
6.1. Késés a tanítási óráról	15
6.2. Mulasztások igazolása, távolmaradási engedélyek	15

6.3. Felmentés.....	17
7. KEDVEZMÉNYEK, JUTTATÁSOK, BEFIZETÉSEK.....	18
7.1. Kedvezményes étkezési juttatás.....	18
7.2. Ingyenes tankönyvtámogatás.....	18
7.3. Alapítványi támogatás.....	18
8. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI.....	19
9. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK ÉS A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK RENDJE	19
10. AZ ISKOLAI TANULÁSHOZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOK BEHOZATALA AZ ISKOLÁBA	20
11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.

1. Bevezető

A házirend feladata azoknak a jogoknak és kötelezettségeknek az összegzése, melyek összefüggésben állnak a tanulói jogviszonnyal. A hatályos köznevelési törvény jogszabályként funkcionáltatja a házirendet: kötelezettségeket fogalmaz meg és szankcionálja megsértésüket.

A szabályozás kiterjed a tanulói jogviszonyból eredő jogok és köteleességek meghatározására, amelynek fontos eleme az igényes és kulturált emberi magatartásra nevelés. A házirend a magatartás szabályait rögzíti, kiterjed az intézmény egész életére, területére és a területén kívüli magatartásra is.

1.1. A házirend hatálya

- A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola területén tartózkodó látogatóknak, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
- A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
- A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli iskolai rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait. A házirend hatálya kiterjed az iskola területére és az iskola közvetlen környezetére.

Törvényi háttér, legfontosabb jogszabályok:

- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről szóló
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet.
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről

- 2012. évi II. tv. a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről

1.2. A házirend nyilvánossága

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- A házirend megtekinthető:
 - az iskola igazgatójánál
 - az osztályfőnököknél
 - az iskola titkárságán
 - az iskola honlapján.
- A házirendet a köznevelési törvény előírásainak megfelelően az iskolába történő beiratkozáskor az újonnan belépő szülővel ismertetni kell. Megismerését aláírásával igazolnia is kell.
- A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük
 - a) a tanulókkal osztályfőnöki órán,
 - b) a szülőkkal szülői értekezleten.
- A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján előre egyeztetett időpontban.

1.3. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

a) Az érvényben lévő házirend módosítását a diák, a szülő, a pedagógus javaslatára az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat vagy a szülői tanács kezdeményezheti.

b) A javaslatok figyelembevételével a házirend tervezetét az iskola igazgatója készíti el.

c) A tervezetet megvitatja a nevelőtestület és a diákönkormányzat.

d) A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a szülői tanács, a diákönkormányzat véleményét.

2. Tanulói jogok, kötelességek

2.1. A tanuló joga

- A tanuló rendelkezik az alapvető emberi jogokkal.
- Mindenki a képességeinek, érdeklődésének, adottságainak, személyiségének megfelelő nevelést, oktatást kell, hogy kapjon az iskola pedagógiai programjában megfogalmazottak szerint.
- Személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben kell tartani, és védelmet kell biztosítani számára mindenfajta fizikai, szellemi és lelki erőszakkal szemben.
- Részt vehet tanulmányi versenyeken, az iskola által szervezett kirándulásokon, erdei iskolában, múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozáson.
- Legfeljebb napi 2 "nagydolgozatot" vagy témazárót írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább egy héttel előre jelez. A kiértékelt írásbeli munkáját tíz tanítási napon belül kézhez kapja.
- Tájékozódhat tanulmányi előmeneteléről, érdemjegyeiről, tanulmányi munkája értékeléséről és az iskolai élettel összefüggő kérdésekről.
- A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő dolgokról.
- Véleményt nyilváníthat az emberi méltóság tiszteletben tartásával minden iskolai kérdésről osztályfőnöki órán, diáktanácsban.
- Kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, Szülői Tanácshoz. Kérdéseikre választ, tájékoztatást kap személyüket érintő minden kérdésről az igazgatótól, osztályfőnöktől vagy bármely pedagógustól.
- Vitás ügyekben, problémás esetekben lehetősége van segítséget kérni osztályfőnökétől vagy az iskola igazgatójától.
- Szülői kérésre, indokolt esetben magántanulóként folytathatja tanulmányait.

- Választhat, illetve megválasztható a diáktanács tisztségviselőjének, valamint minden egyéb tanulóközösségi tisztségre.
- Kezdeményezheti diákszerveződések (iskolaújság, klubok, diákkörök, önképzőkörök stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vehet
- A pedagógiai programban meghatározott keretek között választhat a választható tantárgyakból és egyéb foglalkozásokból. A tantárgymódosítás tanév közben nem lehetséges.
- A tanuló szabadon választhat a pedagógiai programban megjelölt, oktatott zenei tárgyak közül. Hangszermódosításra évközben csak kivételes esetben van lehetőség.
- A tanulónak joga van egyszerre több hangszeren is tanulni.
- Az iskola tulajdonában lévő hangszereket használhatja, de személyes használat esetén bérleti díjat kell fizetnie.
- Az iskola tulajdonában lévő könyveket az osztályfőnök útmutatása szerint használhatja.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

2.2. A tanuló kötelessége

- Alapvető kötelessége, hogy tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, dolgozóit és tanulótársait.
- Az egyéni sajátosságait, személyiségét figyelembe vevő iskolai nevelés nem jelentheti azt, hogy bárki mást korlátozhat e jogainak érvényesítésében. Az általános együttélési szabályokat minden tanuló köteles betartani. Nem lehet önbíráskodni, tilos megkülönböztetni, kirekeszteni bárkit ruházata, külső adottságai vagy bármilyen más tényező alapján.
- A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét minden tanuló fegyelmezett magatartással köteles segíteni, a feladatokat a pedagógus útmutatása szerint kell végeznie. Figyelembe kell vennie, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társainak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak. A pedagógus útmutatása szerint részt kell vennie az órák előkészítésében, lezárásában.
- A tanítási órák és tanórán kívüli foglalkozások közötti szünetekben általában a tanulók a tanteremben tartózkodnak. A tanítási idő alatt legalább egy alkalommal, a

mindennapi testedzés részeként a szabadban kell tartózkodni, valamint minden olyan esetben, amikor a pedagógus ezt előírja.

- Senki sem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az intézmény alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Az épületben, udvaron a kulturált magatartás normái szerint kell viselkedni. Úgy kell közlekedni, hogy mások testi épségét ne veszélyeztessék.
- Az udvari játékokat csak felnőtt felügyelete mellett és engedélyével lehet használni.
- Az iskolai munkarendje szerint kötelező részt venni figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen a tanítási órákon, tanórán kívüli foglalkozásokon, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken. Ez alól csak az igazgató adhat felmentést különösen indokolt esetben.
- A tanuló kötelessége, hogy rendszeresen és szorgalmasan készüljön a különböző tanórákra, foglalkozásokra, képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érjen el.
- A tanórákon meg kell jelenni, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolni kell. A tanuló vagy szülője köteles a hiányzás első napján bejelenteni a mulasztás okát tanárának vagy az iskola vezetőségének. A mulasztás okát a szülő köteles igazolni vagy az orvosi igazolást bemutatni.
- A tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszereléseket és tájékoztató füzetet mindenkinek mindig magával kell hoznia. Más eszközt az iskolába ne hozzanak.
- Ismerje mindenki a házirend előírásait, és azokat be kell tartani minden, az iskola által szervezett programon.
- Az iskolában és az iskolai rendezvényeken kulturáltan kell viselkedni. A nagyobbak a kisebbeknek mutassanak erre példát.
- Az iskola magatartási normái, szabályai, értékrendje szerint kell megjelenni (öltözködés, hajviselet, és kulturált, udvarias magatartás stb.). Tartózkodjanak minden, az életkoruktól idegen külsőségtől (pl. a lányok nem festhetik magukat). Az iskolában a megjelenése, öltözködése ápoltságos és ízléses, életkorának megfelelő legyen mindenkinek, iskolai ünnepélyen viseljenek ünneplő alkalmi ruhát.
- Az iskola felszerelésére, berendezéseire, hangszereire vigyázni kell, azokat előírás szerűen kell kezelni. Az okozott kárt meg kell téríteni a kárt okozó tanulók szüleinek.

- Minden tanuló köteles közreműködni saját környezetének és az általa használt eszközöknek a megóvásában és rendben tartásában, szükség szerint megjavításában, a tanítási órák rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- Köteles az iskolai környezet gondozásában, szépítésében, védelmében aktívan részt venni.
- Óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a közlekedési, a balesetvédelmi és a tűzrendészeti szabályokat. Tűzveszélyes anyagot (gyufa, öngyújtó, petróldágyó stb.), valamint sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hozni, ill. az iskola programjaira vinni tilos.
- Az iskola területén, külső környezetében és az iskolán kívüli programokon, rendezvényeken alkoholt, drogot fogyasztani, valamint cigarettázni tilos.
- Mindenkinek el kell sajátítania és alkalmaznia kell az egészségét és a biztonságát védő ismereteket.
- Azonnal jelenteni kell az iskola valamelyik dolgozójának, ha valaki saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet) vagy balesetet észlel.
- Rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan be kell tartani az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- Azonnal jelenteni kell az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha valaki rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült, vagy ha bármelyik társa, vagy az intézmény valamely dolgozója ilyen helyzetbe kerül.
- A tanuló köteles a házirendben foglaltakat az iskolán kívüli iskolai szervezésű programokon is betartani, az iskola szellemiségének megfelelően viselkedni.
- A tanuló köteles az iskolán kívül is úgy viselkedni, amely méltó az iskola jó híréhez.

2.3. A tájékoztató füzetrel kapcsolatos köteleességek

- A tájékoztató füzet az iskola és a szülők közti kapcsolattartás eszköze.
- A tájékoztató füzetet a tanulónak minden nap magával kell hoznia az iskolába, a bejegyzéseket alá kell íratnia. Ennek folyamatos elmulasztása szankciót vonhat maga után, egy hét türelmi időt követően osztályfőnöki, majd az azt követő fegyelmi fokozatok adhatók.

- A zeneiskolai munkáról külön tájékoztató füzetet kapnak a tanulók. Zeneiskolai tanulmányokról félévenként vizsgakonzerten kell beszámolniuk. Igazolt távolmaradás esetén az igazgató által létrehozott bizottság előtt kell számot adni a féléves munkáról.

3. A tanulók, a szülők egyéb tájékoztatása és véleménynyilvánítása

3.1. A tanulókat az iskola életéről, az aktuális tudnivalóiról tájékoztatja

Az iskola igazgatója, az osztályfőnökök, az iskola honlapja, hirdetőtáblája.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik útján a diáktanácshoz, az iskola nevelőihez, az osztályfőnökökhöz és az iskola igazgatóságához fordulhatnak.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról, magatartásáról és egyéb eseményekről a tájékoztató füzetben, a szülői értekezleteken, a nevelők fogadó óráin, nyílt napokon és egyéni beszélgetések során tájékoztatják.

3.2. Az iskolai diáktanács

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőire, véleménynyilvánítására, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diáktanács működik.

Az iskolai diáktanács tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diáktanács által megválasztott diáktanács-vezető irányítja. A diáktanács tevékenységét a tanulók által választott, az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti, aki javaslataival segíti az iskola értékrendjének megfelelő érvényesülését is.

A diáktanács rendezvényeit csak iskolánk tanulói és pedagógusai, valamint meghívott vendégei látogathatják.

A programok megszervezéséhez az iskola helyiségeiket, eszközöket biztosít.

4. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének formái, elvei

4.1. A jutalmazások formái

- osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy közösségi munkáért, példamutató magatartásért,
- szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért.
- igazgatói dicséret: tanulmányi körzeti, megyei, országos versenyen elért I-VI. helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt,
- tantestületi dicséret: a tantestület szavazata alapján, tanév végén adható.

4.2. Fegyelmező intézkedések

Amennyiben a tanuló e házirendben vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

- szóbeli figyelmeztetés,
- írásbeli figyelmeztetés,
- az iskolából való eltanácsolás a körzet szerinti állami általános iskolába.

Figyelmeztetést az osztályfőnök ad, az írásbeli figyelmeztetés és az eltanácsoló intézkedés az igazgató hatásköre. Intézkedését írásba foglalja, és a szülő tudomására hozza.

Súlyos kötelességszegésnek minősül:

- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital,) iskolába hozatala, fogyasztása,
- fegyver vagy fegyvernek minősülő tárgy behozatala az iskolába,
- a szándékos károkozás,
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának súlyos megsértése,
- iskolatárs bántalmazása, emberi méltóságában való megalázása, zsarolása,
- sorozatosan durva és trágár kifejezések használata,
- értékek eltulajdonítása.

4.3. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.

1. A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

2. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

3. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést.

A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, és milyen mértékben áll szemben a helyi szokásrenddel.

5. Az iskola működési rendje

5.1. Az iskola munkarendje

Az iskola épülete tanítási időben hétfőtől- péntekig 7 órától 16.30 óráig van nyitva.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.30-tól a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani. A tanuló a tanítási órák után nem tartózkodhat az iskolában felügyelet nélkül.

Az iskolába a tanulóknak reggel 7.45 óráig kell megérkezniük. A tanítási napokon 7.45 után a tanítási idő alatt idegenek (ideértve a szülőket is) csak igazgatói engedéllyel tartózkodhatnak az iskolában

Délután a tanulókért érkező szülők az intézmény bejárta előtt várják meg gyermekeiket. 16 óra után a gyerekek központi helyen várnak a szülők megérkezésére.

Nyitvatartási időn kívül az iskolában csak külön engedéllyel lehet tartózkodni, csak az erre kijelölt helyen.

A tanuló iskolai idő alatt az iskolát, az iskola épületét nem hagyhatja el engedély nélkül.

Az iskolai idő után a szülők felelősséget vállaló írásbeli nyilatkozata szerinti módon hagyhatják el az iskolát. Arról is nyilatkozni kell, hogy a tanuló milyen módon (egyedül vagy kíséreléssel) érkezik az iskolába.

A ruhákat az öltözőben kell elhelyezni, és folyamatosan rendben kell tartani. A tantermekbe utcai cipőben nem, csak váltócipővel lehet belépni.

A tornaterembe utcai cipővel nem, csak tiszta tornacipővel lehet belépni, a testnevelés órákra torna felszerelést kell hozni.

Az étkezés meghatározott rend szerint történik az órarendhez alkalmazkodva osztályonként eltérő időpontban. A behozott ételek, italok tárolása kizárólag a konyhában történhet zárható dobozban. A tanórákon tilos étkezni, innivalót fogyasztani, rágógumizni.

Az órarendek elkészítésének alapelve a pedagógiai szempontok elsőbbségének biztosítása, de reális egyéni kérelmek és kívánalmak érvényesítésére is van lehetőség.

A nevelők az őket kereső szülőket kizárólag tanítási órájukon kívül fogadják, külön helyiségben, megfelelő körülmények között.

5.2. A tanítási órán kívüli foglalkozások szervezeti rendje és formái

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői minden évfolyamon az utolsó tanítási óra és 16 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesítik.

A tanórán kívüli egyéb foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

Az iskola tanulói részt vehetnek nem az iskolában szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon is, pl. sportkörökön, erről azonban az iskola igazgatójának a tanuló, illetve a szülő bejelentési kötelezettséggel tartozik.

Az iskolában szervezett egyéb foglalkozásokat a tanulók tanév eleji jelentkezés alapján a továbbiakban már kötelező jelleggel –a mulasztást igazoló kötelezettséggel – látogathatják. A szakköri típusú foglalkozás látogatása alóli felmentést kérelemre csak a foglalkozásvezető és az osztályfőnök véleményének figyelembevételével az igazgató adhat.

5.3.Ünnepélyek

Az iskolai rendezvények rendjét az iskolai munkaterv foglalja össze.

Iskolai rendezvénynek minősül:

- iskolai ünnepélyek (tanévnyitó, tanévzáró, ballagás),
- nemzeti ünnepek,
- iskolai koncertek,
- iskolai kirándulások,
- nyílt napok,
- Életfa Napok,
- Okuma Napok - tavaszköszöntő cseresznyevirágzás ünnep.

A tanulónak az iskolai ünnepélyeken kötelező az ünnepi öltözék viselete:

Lányoknak: szabadon választott elegáns, szolid alkalmi öltözék, fiúknak: fehér ing és sötét, hosszú nadrág.

5.4. Az iskola helyiségeinek, berendezésének, eszközeinek és az iskola területeinek használati rendje

5.4.1. Balesetvédelem

- Minden tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelemi, és bombariadó oktatáson kell a tanulóknak részt venni. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor az iskola baleset- és munkavédelmi felelősének irányításával, ennek rögzítése a naplókban és a tájékoztató füzetben is megtörténik.
- Munka- és balesetvédelmi oktatáson kell részt venni a munka megkezdése előtt a technika tanár; a számítástechnikai foglalkozást vezető tanár, a testnevelést és sportfoglalkozást tartó nevelő, a fizikai és kémiai kísérleteket végző tanár, a kirándulások, táborozások és üzemlátogatások előtt az azokat szervező személy irányításával. A balesetvédelmi oktatásról a szülők is tájékoztatást kapnak a tájékoztató füzetbe való bejegyzése alapján.
- Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején a nevelők a gyakorlatban is megismertetik a tanulókkal.

A tanuló kötelessége

- elsajátítsa és alkalmazza az egészséget és biztonságot védő ismereteket;
- a technika-, testnevelés- és természettudományos órákra vonatkozó sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályokat megismerje, és betartsa;
- megismerje az épület kiürítési tervét és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatán;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- rendkívüli eseménykor (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait;
- ha bármilyen rendkívüli eseményt észlel, például baleset történik, haladéktalanul szóljon a leghamarabb elérhető felnőtteknek;
- az épületben úgy viselkedjen, és úgy közlekedjen, hogy ne veszélyeztesse se a maga, se társai testi épségét;

- a lépcsőházban mindig a jobb oldalon közlekedjen, hogy az ellenkező irányból jövőknek is legyen helyük;
 - A termekben saját elektromos berendezések használata tilos!
 - A tanuló az iskolában elektromos berendezéseket csak tanári felügyelettel használhat, elektromos vezetékekhez nem nyúlhat.
- Tilos az udvaron kavicsot, köveket dobálni, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobni!

5.4.2. Egészségvédelem

A rendszeres egészségügyi felügyeletet és ellátást az iskolaorvos és az iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – az egészségügyi állapot ellenőrzését, szűrését. Az iskolai védőnő elvégzi a higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatokat évente legalább két alkalommal.

A tanuló kötelessége, hogy

- azonnal jelentse valamelyik nevelőnek, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, rendkívüli eseményt vagy balesetet észlelt;
- ügyeljen az épület, tanterem tisztaságára! Padban, polcokon, szekrényben tartson tisztaságot és rendet a tanítója, osztályfőnöke útmutatása szerint!

5.4.3. Testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok

- A diák a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
- A sportfoglalkozásokon – az utcai ruházat helyett – sportfelszerelést kell viselnie!
- A sportfoglalkozásokon a tanulók nem hordhatnak karórát, gyűrűt, nyakláncot, testékszert és lógó fülbevalót!
- Ételt, italt a tornaterembe bevinni, ott fogyasztani tilos.

5.4.4. Vagyonvédelem, kártérítés

- A tanulók az iskola épületében, helyiségeiben tanórai és tanórán kívüli kötött vagy kötetlen, de szervezett foglalkozásokon kívül felügyelet nélkül nem, illetve csak engedéllyel tartózkodhatnak. A tanulók az iskola udvarát a meghatározott rend szerint használhatják.
- A tantermekbe utcai cipőben nem, csak váltócipőben lehet belépni.
- A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes), vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el.
- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8.00 óra és 16.00 óra között. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva.
- Az iskola helyiségei (udvar, tornaterem, könyvtár, tantermek stb.) elsősorban a tanulók érdekeit, a tanórai és tanórán kívüli oktató-nevelő és szabadidős tevékenységek lebonyolítását hivatottak szolgálni, illetve kielégíteni. Ezért működésüket az év elején (közben) készített órarendek, délutáni foglalkozási rendek szabályozzák.
- Az intézmény helyiségeit ezen túlmenően külső szervek is igénybe vehetik rendezvények lebonyolítása céljából az iskola által nem használt egyszeri vagy rendszeres idő-intervallumokban – szigorúan szabályozott szerződéses keretek között.
- Az iskolában hirdetések, feliratok, dekorációt elhelyezni csak az igazgató engedélyével lehet.
- A külső bérlő, illetve szerződő fél köteles az intézményi munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályzatát betartani, az intézmény létesítményeinek állag és vagyonvédelmét biztosítani. Külső szervvel kötött megállapodás esetén a külső szerződő fél köteles a használat során keletkezett károkat megtéríteni és az egyéb jogi követelményeket vállalni.
- Ha a tanuló gondatlanságból okoz kárt, akkor azt anyagilag - a szülőnek vagy gondviselőnek a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kell

megtérite. Szándékos károkozás fegyelmi büntetést von maga után. A tanuló bizonyítványát tartozás ellenében visszatartani nem szabad.

6. A tanulók mulasztásának igazolása

6.1. Késés a tanítási óráról

- a) A tanóra kezdete után érkezés késésnek számít.
- b) A késés időtartamát a tanár bejegyzi a naplóba. A tanóráról való indokolatlan késés percei összeadhatók. Ha összege eléri a 45 percet, akkor az egy igazolatlan órának számít.
- c) Napközben csak az iskolai kötelesség teljesítése vagy egészségügyi ok miatt igazolható a tanóráról való késés!

6.2. Mulasztások igazolása, távolmaradási engedélyek

- A szülő félévente 3 napot igazolhat.
- A szülő kötelessége, gyermeke hiányzásáról az iskola értesítése.
- A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
- A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
- A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül köteles igazolni mulasztását az osztályfőnöknek. Három napig terjedő mulasztás esetén szülői, három napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.
- Rendkívüli esetekben a szülő írásbeli kérelmére, és az igazgató engedélye alapján hiányozhat a tanuló.
- Ha hivatalosan van távol a tanuló, pl. iskolai versenyen, akkor nem kell hiányzóként bejegyezni.

- Ha a tanuló iskolán kívüli tevékenység miatt marad távol, ebben az esetben kikérőjét legkésőbb egy nappal korábban írásban le kell adnia az osztályfőnökének.
- A tanuló a lehető legrövidebb időn belül köteles bepótolni az elmulasztott tananyagot.
- A tanuló órai igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Az igazolatlan óráról az iskola értesíti a szülőt. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését is igénybe veszi.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ez esetben megkezdődik a tanuló átadását a körzetenként illetékes állami iskolának. Egyben az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke tanköteles tanuló esetén harminc óra.

- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)–c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát, az egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- A nevelőtestület a vizsga letételét kezdeményezheti, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a (5) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségeinek. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem minősíthető, félévkor vizsgát kell tennie.
- A mindenkori 8. osztályosok 3 alkalommal, délelőtti tanítási időben középiskolai nyílt napokon vehetnek részt. Hiányzásuk akkor igazolt, ha az időpontot a szülő előzetesen az osztályfőnökkel egyeztette.

6.3. Felmentés

- A testnevelés óra alóli felmentést a szülő is kérheti, amit a tájékoztató füzetbe, ellenőrzőbe kell bejegyezni.
- Két hétnél hosszabb felmentés csak szakorvos javaslata alapján adható.
- A tanuló felmentés esetén is köteles jelen lenni az osztály testnevelési óráján.
- Egy másik iskolából átiratkozva - szükség esetén – a szülők írásban kérhetik az iskola igazgatójától, hogy ha lemaradása van egy vagy több tantárgyból, annak bepótlásának idejére vagy a különbözeti vizsgáig az órai munka értékelése alól ideiglenes mentességet.

7. Kedvezmények, juttatások, befizetések

7.1. Kedvezményes étkezési juttatás

- Ingyenes étkezési kedvezményre jogosult az a tanuló, aki- 1-8. évfolyamon rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- 50%-os kedvezményre jogosult az a tanuló, aki:
 - 1-8 évfolyamon: tartósan beteg
 - 1-8 évfolyamon: három vagy több gyermekes családban él.

7.2. Ingyenes tankönyvtámogatás

A Magyar Kormány törvényi szabályozása szerint ingyenes tankönyvhasználatra jogosultak jelenleg az 1-9. évfolyamon tanuló diákok.

Azok a tankönyvek, amelyeket iskolánk használ lekerültek a listáról. Így nem tudjuk igénybe venni a kedvezményt. A megkezdett színvonalas pedagógiai munkát csak abban az esetben tudjuk folytatni megfelelőképpen, amennyiben az egymásra épülő könyveket tudjuk használni.

A megváltozott helyzet két opciót kínál fel a szülők számára:

1. Teljes csomag új tankönyvekkel és munkafüzetekkel
2. Új munkafüzetek és iskolai tartós tankönyvekkel.

Minden év májusában a szülőknek nyilatkozni kell, hogy mely lehetőséget választják.

7.3. Alapítványi támogatás

A szülők alapítványi támogatást fizetnek évente megújított írásbeli megállapodás alapján, amelynek függvénye a tanulói jogviszony fenntartása.

8. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

- A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.
- A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át.
- Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.
- Meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalomszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik.

9. Az osztályozó vizsgák és a tanulmányok alatti vizsgák rendje

- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:
 - engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
 - a rendeletben, (lásd mulasztások fejezet), meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - tanulmányait magántanulóként végzi.
- A tanulók kötelesek félévkor és évvégén főtárgyukból, több hangszeren való tanulás esetén hangszerenként vizsgát tenni. A vizsgán a diák tanára, az iskola igazgatója, ill. a tanuló szülei vehetnek részt. A vizsgáról az iskola a tanulókat legalább két héttel a vizsga előtt köteles értesíteni.
- A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

- Írásbeli kérelem alapján, félévi vizsga esetén december 20-ig, a tanév végi vizsgára május 31-ig lehet jelentkezni. A vizsgákat január 31-ig, illetve június 31-ig kell lebonyolítani.
- A tanulmányok alatti vizsgát abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételt. Vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni, elnökét és tagjait az igazgató bízza meg.
- A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, az értékelés szabályait az iskola pedagógiai programja határozza meg.

10. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

- Az iskolában hordott ékszerekért, saját játékért, telefonért, vagy más elektronikai és egyéb eszközökért az iskola felelősséget nem vállal!
- A mobiltelefont és egyéb más számítástechnikai eszközöket, különböző hanghordozókat a tanuló az első tanítási óra előtt megőrzésre leadja az ügyeletes tanárnál, aki a titkárságon elzárja. A tanuló hazamenetelkor a titkárságon átveheti az eszközt. Első alkalommal az engedély, vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott tárgyat a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban az iskola csak a szülőnek adja át.
- Az iskolába hozott értékes hangszereket, vagy más, a tanuláshoz szükséges értékes eszközöket megőrzésre le lehet adni az iskolatitkárnál.
- A tanulók az iskolába kerékpárral és egyéb eszközzel is járnak (roller, gördeszka stb.), járhatnak, melyeket az iskola területén csak tolni lehet, és azt az udvar erre kijelölt részén kell tartani, amely térfigyelő rendszerrel védett.

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Életfa Általános és Alapfokú Művészeti Iskola házirendjét az iskolai diákönkormányzat a **2022. év február** hó 23. napján tartott ülésén véleményezte.



Wágner Réka

DÖK- segítő pedagógus

Az Életfa Általános és Alapfokú Művészeti Iskola házirendjét a Szülői Tanács **2022. év február** hó 23. napján tartott ülésén véleményezte.



Smith Anita

Szülői Tanács elnöke

Az Életfa Általános és Alapfokú Művészeti Iskola házirendjével az iskola fenntartója jóváhagyta.



Szép Marianna

Kuratórium elnöke

Az Életfa Általános és Alapfokú Művészeti Iskola házirendjét a nevelőtestület a **2022. év február** hó 2. napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Keszthely, 2022. február 24.



Babos Lajos István
Igazgató